



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2022-2742

Option käyttäminen - Puitejärjestely - Rautakauppatavarat, käsityökalut ja kiinnitystarvikkeet

Valmistelija Riitta Berg

Rovaniemen kaupungin hankintapäällikkö on tehnyt 15.06.2023 § 8 viranhaltijapäätöksen Rovaniemen kaupungille, Rovaniemen Koulutuskuntayhtymälle ja KAS asunnot Oy - konsernin Rovaniemen vuokrataloyhtiöille hankittavista rautakauppatavaroista, käsityökaluista ja kiinnitystarvikkeista. Puitesopimustoimittajiksi valittiin Würth Oy ja Tools Rovaniemi Oy. Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus on neuvotellut option käyttämisestä edellä mainittujen puitesopimustoimittajien kanssa.

Päätöksen ja puitesopimuksen ehtojen mukaisesti:

- Varsinaisen sopimuskauden pituus on 2 vuotta hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimuksen allekirjoittamisesta.
- Tilaaaja varaa oikeuden kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optioon. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.
- Sopimus ei muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta.
- Optiokaudella puitesopimuksen ehdot pysyvät alkuperäisen sopimuksen mukaisina.
- Sopimukseen sisältyvät mahdolliset sopimushintojen tarkistamisesitykset käsitellään erikseen, sopimuksessa määritellyin ehdoin.
- Tilaaaja pidättää oikeuden muuttaa etusijajärjestystä, mikäli hyväksytyt hinnanmuutokset vaikuttavat toimittajien keskinäiseen järjestykseen sopimuskauden aikana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.1.2026 (KV 1.12.2025)

Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa (ROIDno-2026-1052) 29.05.2026 § 20

Rakennuspäällikön viranhaltijapäätös 05.09.2025 § 44

Hankintapäällikön viranhaltijapäätös 15.06.2023 § 8

Päätös

Edellä mainituin perustein päätän, että Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen Koulutuskuntayhtymälle hankittavien rautakauppatavaroiden, käsityökalujen ja kiinnitystarvikkeiden hankinnassa käytetään hankintaan sisältyvä toinen optiokausi.

Optiokaudella puitesopimuksen ehdot pysyvät alkuperäisen hankintasopimuksen mukaisina.

Tämä päätös on ilmoitettu otto-oikeutetuille.

Tiedoksi

Würth Oy, Tools Rovaniemi Oy, Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä, Tilapalvelukeskus

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Juha Välitähti, rakennuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.8.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.